

La Centrale sanitaire suisse romande (CSSR) met au concours le poste de :

Secrétaire général/e

50 %

Fondée en 1937, la Centrale sanitaire suisse romande (CSSR) soutient des projets de développement en partenariat avec des organismes de base sur le terrain, principalement en matière de santé sexuelle et reproductive, santé communautaire, et santé mentale.

En Suisse, elle mène un travail d'information sur les injustices relatives à l'accès aux soins dans les pays du Sud.

DESCRIPTION DU POSTE :

En tant que secrétaire général/e de la CSSR à Genève, vous assumez la responsabilité de la **gestion stratégique et opérationnelle de l'association**, en collaboration étroite avec la chargée de projets, les stagiaires, la présidence et les instances bénévoles.

VOS TÂCHES PRINCIPALES:

- Mise en œuvre de la stratégie-programme 2017-2020 de la CSSR
- Coordination de la vie associative (Comité, membres, bénévoles)
- Responsabilité de la communication (bulletin, newsletter, réseaux sociaux, site internet)
- Responsabilité de la recherche de fonds (fédérations, fondations, membres et donateurs)
- Gestion administrative et comptable (correspondance, paiements, salaires, tenue des comptes et budgets)
- Gestion directe de deux projets de développement en collaboration avec nos partenaires sur le terrain

De courtes missions de suivi des activités sur le terrain sont à prévoir épisodiquement.

VOTRE PROFIL :

- Intérêt pour une coopération solidaire et engagée au sein d'une petite structure associative
- Capacités d'analyse, de synthèse
- Expérience avérée dans la gestion stratégique de projets de développement
- Capacités rédactionnelles et sens de la communication
- Personnalité ouverte, créative et dynamique
- Langues : français courant, bon niveau d'espagnol (écrit/oral), anglais souhaité
- Aptitude à planifier et à coordonner
- Formation dans le domaine des sciences sociales, du journalisme et/ou du développement souhaitée
- Compétences en gestion financière et comptable un plus

NOTRE PROPOSITION:

- Un poste à durée indéterminée
- Un travail polyvalent, dans lequel vous pourrez exprimer votre dynamisme et créativité
- Des conditions de travail avantageuses (salaire et flexibilité des horaires)
- Un travail plein de sens et de valeurs engagées
- Temps de travail : 50%
- Lieu de travail : Maison des associations, Genève (15 rue des Savoises)
- Entrée en fonction souhaitée: 4 décembre 2017

VOTRE CANDIDATURE :

- Date limite : 15 octobre 2017
- Envoyez par e-mail votre dossier complet (lettre, CV, certificats...) à : info@css-romande.ch. Mention « candidature ».

Pour d'autres informations : Gaspard Nordmann. 022.329.59.37